

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Катайский профессионально – педагогический техникум»
(ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»)

ПРИНЯТО:
на заседании
Совета техникума
Протокол № 4
от « 03 » 04 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ «Катайский
профессионально-
педагогический техникум»
А.М.Бурков
« 03 » 04 2023г.
приказ № 26/п



Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК ГБПОУ «Катайский
профессионально-педагогический техникум»
Л.А.Хмыльнина

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета студентов ГБПОУ «Катайский
профессионально-педагогический техникум»
Протокол № 6 от « 03 » августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета родителей ГБПОУ «Катайский
профессионально-педагогический техникум»
Протокол № 1 от « 01 » августа 2023г.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказа Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2021 г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, (утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185);
- Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013г. № 443);
- приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум» (далее – техникум).

2. Общие положения о переводе обучающихся

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме для перевода обучающихся.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Порядок перевода обучающихся между техникумом и иными образовательными организациями, за исключением перевода с использованием сетевой формы реализации

3.1. При поступлении заявления обучающегося техникума, о выдаче справки о периоде обучения в связи с переводом обучающегося техникума в другую образовательную организацию, последнему выдается справка о периоде обучения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления. Справка выдается на руки обучающемуся, которая передается им в образовательную организацию, куда он переводится. Заявление о выдаче справки о периоде обучения (в случае если обучающийся несовершеннолетний, то на заявлении ставится виза-согласие родителей (законных представителей) о переводе) подается на имя директора в учебную часть.

Секретарь учебной части готовит справку о периоде обучения, в которой в обязательном порядке указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины) пройденных практик; оценок при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

При поступлении заявления обучающегося техникума, об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию, с приложением справки из другой образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Заявление подается на имя директора в учебную часть.

Отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено. Указанные документы выдаются на руки отчисленному или его доверенному лицу, либо по заявлению отчисленного лица, направляются в адрес указанного лица или в образовательную организацию, в которую переводится отчисленный, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет, зачетную книжку. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

3.2. Заявление о переводе в техникум из другой образовательной организации с приложением справки о периоде обучения подается на имя директора в учебную часть. Решение о переводе принимается не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе заместителем директора по учебно-производственной работе. Заместитель директора по учебной работе проверяет заявление о переводе на предмет соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 2.4. Порядка, определяет перечень изученных учебных дисциплин, практик, которые будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и принимает либо решение о зачислении, либо решение об

отказе в зачислении. Перезачет учебных дисциплин осуществляется в порядке предусмотренном Положением об порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум».

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины должны быть переаттестованы или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать задолженность в установленные приказом опереводе сроки, на основании индивидуального учебного плана.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, заместитель директора по учебно - производственной работе помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится не позднее 14 дней с даты подачи первого заявления о переводе на основании среднего балла справки о периоде обучения.

3.3. При принятии решения о зачислении обучающегося, секретарем учебной части в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором и заверяется печатью. В справке указывается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся подавший заявление о переводе, после получения выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из другой образовательной организации представляет ее в техникум, а также документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, обучающийся подавший заявление о переводе, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные

достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Запись о перезачтенных исправки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации задолженности осуществляет секретарь учебной части на основании Приказа о перезачетах.

3.4. В случае перевода обучающихся в техникум из образовательного учреждения, реализующего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и прекратившего свою деятельность, а также аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока свидетельства о государственной аккредитации, учредитель данного образовательного учреждения передает в техникум по акту личные дела вместе с заявлениями обучающихся о переводе, а также справки об обучении, выданные переводным обучающимся.

На основании представленных документов техникум издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательного учреждения, аннулированием лицензии, лишением образовательного учреждения государственной аккредитации или истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, прекращающего свою деятельность. Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

4. Порядок перевода обучающихся внутри техникума

4.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри техникума для получения образования в другой форме обучения, по другой профессии, специальности.

4.2. Заявление обучающегося с указанием причины перевода (в случае если обучающийся несовершеннолетний, то на заявлении ставится виза-согласие родителей (законных представителей) о переводе) подается в учебную часть.

4.3. Учебная часть в течение 3 рабочих дней готовит справку об обучении, в которой указывается перечень изученных обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик с обязательным указанием оценки и формы аттестации и передает ее заместителю директора по учебно-производственной работе.

4.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе оценивает перечень изученных учебных дисциплин, практик, которые будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и принимает либо решение о зачислении, либо решение об отказе в зачислении.

4.5. Перезачет учебных дисциплин осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум».

4.6. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины должны быть переаттестованы или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать задолженность в установленные аттестационной комиссией сроки на основании индивидуального учебного плана.

4.7. При ликвидации задолженности издается приказ директора о переводе, в котором указывается перечень дисциплин, которые перезачтены и переаттестованы.

4.8. В зачетной книжке успеваемости обучающегося на титульном листе делается запись о переводе его с указанием номера приказа о переводе.

4.8. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность, профессию или форму обучения и договор, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. После получения выписки приказа о переводе обучающегося личное дело передается в личные дела группы куда он переведен приказом.

4.9. Перевод на заочную форму обучения осуществляется только после освоения обучающимся образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования.

5. Порядок перевода обучающихся внутри техникума на места за счет бюджетных ассигнований

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся техникума не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения и при этом соблюдено одно из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
- б) отнесения к следующим категориям граждан: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщин, родивших ребенка в период обучения;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
- г) если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- д) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

5.3. Решение о переходе принимается комиссией, назначаемой приказом руководителя при поступлении заявления, с учетом мнения студенческого совета и родительского комитета (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) в течение 10 рабочих дней со дня поступления к ней документов.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода приоритетность перехода обучающихся устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.2 Положения.

5.4. Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное подается обучающимся на имя директора заведующей отделением. К заявлению прилагаются документы подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5.2. Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) и документы подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Заведующая отделением в течении 5 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует его и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также предоставляет сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за последних два семестра; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.5. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания аттестационной комиссии на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о таком переходе.

6. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

6.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация) о переводе в соответствии с заключенным договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

6.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

6.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

6.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7. Отчисление обучающихся

7.1. За неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных и нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия – замечание, выговор, отчисление из Техникума, оформленные приказом директора. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося Техникума после получения от него объяснения в письменной форме.

7.2. Отчисление из Техникума может применяться лишь за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и лишь по отношению к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

7.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания может применяться только в тех случаях, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование образовательной организации.

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.

7.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в связи с нахождением его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, пребыванием его на каникулах или на больничном, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме.

7.8. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.

7.9. Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.10. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Техникума;
- за грубое нарушение устава Техникума; 3
- за нарушение обязанностей по освоению образовательной программы (невыполнение графика учебного процесса, прекращение занятий, систематические пропуски занятий без уважительных причин и др.), правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- за академическую задолженность, неликвидированную в установленные сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины);
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;
- за неявку на ГИА без уважительной причины;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- по окончании срока академического отпуска в течение 10 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов);
- за нарушение условий договора по оплате обучения.

Отчисление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.11. При отчислении обучающегося, независимо от причины отчисления, кроме отчисления в связи с окончанием обучения, обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения установленного образца и по его заявлению находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

8. Восстановление в число обучающихся

8.1. Отчисленные имеют право на восстановление в техникуме в течение пяти лет послеотчисления.

8.2. Отчисленные по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии вне свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.3. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

8.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные по инициативе техникума за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных актов техникума.

8.5. Восстановление осуществляется по личному заявлению обучающегося. Заявлениенаправляется заместителю директора по учебно-производственной работе для принятия решения о допускеобучающегося к аттестации.

8.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе определяет курс, разницу в учебных планах исроки ее ликвидации, и другие условия восстановления или указывает причину отказа.

8.7. Приказом директора техникума обучающейся восстанавливается на основаниизаявления о восстановлении, положительного решения заместителя директора по учебной работе,договора об оплате образовательных услуг и документа, подтверждающего оплатуобразовательных услуг (при восстановлении на обучение на платной основе).